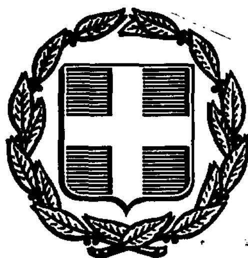


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 24 ΙΟΥΛΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 478

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ1α/οίκ. 22012 (1)

Σύσταση και συγκρότηση του Α' Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 23 του Ν. 1735/87.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 611/77.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 1884/16.6.90 (ΦΕΚ 81 τ. Α') «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

4. Το αριθ. ΔΙΔΑΦ/Φ. 37/140/20168/18.6.90 Υπηρεσιακό Σήμα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

5. Το μεγάλο αριθμό υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε και συγκροτούμε το Α' Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αρμόδιο για το μόνιμο, με θητεία και με σχέση ιδιωτικού Δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου προσωπικό.

1. Όλων των κλάδων των Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Αγροτικής Μεταβατικής Οικοχυρικής Σχολής, Βρεφονηπιακών Σταθμών και Βρεφικών Τμημάτων, των οποίων τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης ανήκουν στο Τμήμα Β' της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου.

2. Όλων των κλάδων του Προσωπικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αρμοδιότητας της Δ/νσης Διοικητικού Ν.Π.Δ.Δ. και ορίζουμε να μετέχουν σ' αυτό:

α) Ένας Δικαστικός Λειτουργός ή Σύμβουλος ή Πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 του Ν. 1884/90, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με τον Αναπληρωτή του.

β) Δύο μόνιμοι υπάλληλοι με Α' βαθμό, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης. Αναπληρωτές του ορίζονται υπάλληλοι με Α' βαθμό.

γ) Δύο αιρετοί εκπρόσωποι των υπαλλήλων, που εκλέγονται με άμεση και καθολική ψηφοφορία, με τους αναπληρωτές τους.

Στην περίπτωση όμως που κρίνονται θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μόνιμων υπαλλήλων, μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986. Κατά την πρώτη εφαρμογή ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986.

Γραμματέας του ως άνω συμβουλίου και αναπληρωτής αυτού, ορίζεται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού του Υπουργείου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1990

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. Δ1α/οίκ. 22013 (2)

Σύσταση και συγκρότηση του Β' Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 23 του Ν. 1735/87.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 611/77.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 1884/16.6.90 (ΦΕΚ 81 τ. Α') «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

4. Το αριθ. ΔΙΔΑΦ/Φ. 37/140/20168/18.6.90 Υπηρεσιακό Σήμα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

5. Το μεγάλο αριθμό υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε και συγκροτούμε το Β' Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αρμόδιο για το μόνιμο, με θητεία και με σχέση ιδιωτικού Δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου προσωπικό του οποίου τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης ανήκουν στο Τμήμα Α' της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου και ορίζουμε να μετέχουν σ' αυτό:

1. Ένας Δικαστικός Λειτουργός ή Σύμβουλος ή Πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 του Ν. 1884/90, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με τον αναπληρωτή του.

2. Δύο μόνιμοι υπάλληλοι με Α' βαθμό, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης. Αναπληρωτές του ορίζονται υπάλληλοι με Α' βαθμό.

3. Δύο αιρετοί εκπρόσωποι των υπαλλήλων, που εκλέγονται με άμεση και καθολική ψηφοφορία, με τους αναπληρωτές τους.

Στην περίπτωση όμως που κρίνονται θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μόνιμων υπαλλήλων, μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986.

Κάτα την πρώτη εφαρμογή ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986.

Γραμματέας του ως άνω συμβουλίου και αναπληρωτής αυτού, ορίζεται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού του Υπουργείου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1990

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. Γ6α/1361 (3)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μάρκου Πιπίνα του Ανδριανού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1361/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Μάρκου Πιπίνα του Ανδριανού άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1352 (4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μπετσάνη Κυριακή του Μάρκου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1352/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Μπετσάνη Κυριακή του Μάρκου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1359 (5)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παπαδάκη Βασιλεία του Αντωνίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1359/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Παπαδάκη Βασιλεία του Αντωνίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1357 (6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Καλαϊτζίδου Αθανασία του Δημητρίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1357/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Καλαϊτζίδου Αθανασία του Δημητρίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1356 (7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σταθουλοπούλου Ιωάννα του Θεοδώρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1356/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Σταθουλοπούλου Ιωάννα του Θεοδώρου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1343 (8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παυλίδου Χρυσάνθη του Δημητρίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1343/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Παυλίδου Χρυσάνθη του Δημητρίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1367 (9)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σταματίου-Μαυροπαίδη Ελένη του Νικολάου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1367/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Σταματίου-Μαυροπαίδη Ελένη του Νικολάου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1345 (10)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γράφα Εσθήρ του Αλεξάνδρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1345/3.7.1990 έχει χορηγηθεί στην Γράφα Εσθήρ του Αλεξάνδρου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. 53414 (11)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Διοικητικού Εφετείου Ναυπλίου.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 560/17.5.90 του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ναυπλίου.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικ. Πρωτ. Ναυπλίου, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 5/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Άρθρον 1ον

1. Εν όψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργών (ένας Πρόεδρος και δύο Πρωτοδίκες), το Δικαστήριο θα δικάζει υπό τριμελή και μονομελή σύνθεση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί καθ' ύλην αρμοδιότητος των διοικητικών δικαστηρίων.

2. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου προεδρεύει της τριμελούς συνθέσεως και εκδικάζει τις υποθέσεις της προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 του Νόμου 820/1978, κρίνει επί αιτήσεων αναστολής του άρθρου 2 του Νόμου 820/1978 και του άρθρου 159 του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας.

3. Οι υπηρετούντες Πρωτοδίκες ή Πάρεδροι εκδικάζουν τις υποθέσεις της Μονομελούς συνθέσεως.

4. Ο Πρόεδρος και οι υπηρετούντες δικαστές εκδικάζουν τις υποθέσεις διαδικασίας Ασφαλιστικών Μέτρων ΚΕΔΕ, εκ περιτροπής, οριζόμενοι με πράξη του Προέδρου του Δικαστηρίου, εκτελούντες καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας.

Άρθρον 2ον

1. Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Ναυπλίου συνεδριάζει κατά κανόνα την τρίτη εβδομάδα εκάστου μηνός την μεν Τρίτη και ώρα 10 π.μ. στην κυρία έδρα τους (Ναύπλιο), στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πολιτικού Πρωτοδικείου, την δε ημέρα Τετάρτη και ώρα 10 π.μ. στη μεταβατική του έδρα (Άργος) στην αίθουσα συνεδριάσεων του εκεί Δικαστικού Καταστήματος του Ειρηνοδικείου. Κατά τις ανωτέρω συνεδριάσεις προηγείται η εκδίκαση των υποθέσεων της Τριμελούς συνθέσεως και έπεται η εκδίκαση των υποθέσεων προεδρικής διαδικασίας και Μονομελούς συνθέσεως.

2. Συνεδριάσεις του Δικαστηρίου (με τριμελή ή μονομελή σύνθεση) δεν πραγματοποιούνται: α) προ των Χριστουγέννων μετά την 22α Δεκεμβρίου, β) προ του Πάσχα, όλη τη Μεγάλη Εβδομάδα και γ) προ των θερικών διακοπών μετά την 22 Ιουνίου.

3. Μετά από τα χρονικά αυτά όρια και κατά τη διάρκεια των διακοπών δύναται να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως αιτήσεις αναστολής διοικητικών πράξεων (άρθρον 31 Π.Δ. 341/1978) και αιτήσεις αναστολής κατά πράξεων διοικητικής εκτελέσεως ΚΕΔΕ.

Άρθρον 3ον

1. Το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Μαΐου εκάστου δικαστικού έτους, η Ολομέλεια του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ναυπλίου γνωμοδοτεί: α) περί των τμημάτων των διακοπών του δικαστηρίου καθώς και περί των ημερών και ωρών συνεδριάσεως εκάστου τμήματος, β) περί των δικαστών που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) περί του είδους και του αριθμού των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, λαμβανομένων υπ' όψιν όσων ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων (Ν. 1756/1988).

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης εντός του δευτέρου δεκημέρου του μηνός Μαΐου, προκειμένου να εκδοθεί η προβλεπόμενη απόφαση από το άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/1988, όπως αντικατεστάθη δια του άρθρου 6 παρ. 5 Ν. 1868/1989.

Άρθρον 4ον

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελείται από τον Προϊστάμενο, δύο Δικαστικούς Γραμματείς, μία Δακτυλογράφο και τρεις Δικαστικούς Επιμελητές. Εφ' όσον δεν συντρέχει περίπτωση κατά την 117830/9.12.87 (ΦΕΚ 719/15.12.87 τ.Β') απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Δικαιοσύνης, χωρισμού της Γραμματείας σε τμήματα, η προϊσταμένη της Γραμματείας του Δικαστηρίου διευθύνει τις εργασίες της Γραμματείας σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου του Δικαστηρίου, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του Νόμου 1756/1988, όπως αντικατεστάθη δια του άρθρου 2 Ν. 1868/1989.

Ο παρών κανονισμός αντικαθιστά εκείνο της 5/1989 αποφάσεως της Ολομέλειας του Δικαστηρίου μας.

Απεφασίσθηκε στο Ναύπλιο στις 15 Μαΐου 1990.

Ο Πρόεδρος	Οι Δικαστές
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΟΪΛΕΝΤΑΚΗΣ	ΕΛΕΝΗ ΙΑΤΡΟΥ
	ΣΟΦΙΑ ΜΑΡΑΒΕΛΑΚΗ

Η Γραμματέας
ΧΡΥΣΗ ΤΖΑΝΝΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 33243 (12)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Διοικητικού Πρωτοδ. Λάρισας.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 901/15.3.90 του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτ. Λάρισας, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση από 12.12.1989 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

Άρθρο 1

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΙΚΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Εν όψει του αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργών (3 Πρόεδροι πρωτοδικών δ.δ. και 10 Πρωτοδίκες δ.δ.), το δικαστήριο θα λειτουργεί σε τρία (3) τμήματα.

Κάθε τμήμα συνεδριάσεων μπορεί να δικάζει οποιαδήποτε υπόθεση που έχει εισαχθεί σ' αυτό και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου. Παραπομπή από ένα τμήμα σε άλλο λόγω αρμοδιότητος δεν επιτρέπεται. Τέλος, όλα τα τμήματα είναι αρμόδια να κρίνουν επί αιτήσεων αναστολής κατά το άρθρο 31 του π.δ. 341/1978.

2. Όλοι οι πρόεδροι εκ περιτροπής: α) δικάζουν υποθέσεις της προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 του Ν. 82/1978 και β) κρίνουν επί αιτήσεων αναστολής του άρθρου 2 του Ν. 820/1978 και του άρθρου 159 του κώδικα Φορολογικής Δικονομίας. Επίσης θα διεκπεραιώνουν και 40 υποθέσεις κατ' ανώτατο όριο.

3. Από τους δικαστές θα διεκπεραιώνουν κατ' ανώτατο όριο οι πρωτοδίκες 220 υποθέσεις και οι πάρεδροι κατά το μεν πρώτο εξάμηνο της δικαστικής τους υπηρεσίας 100 υποθέσεις μετά δε τη συμπλήρωση αυτού 180 υποθέσεις, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου, καθώς και το κύρος και η υπηρεσιακή και προσωπική υπόσταση των δικαστών.

Άρθρο 2

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Το Δικαστήριο θα συνεδριάζει, στη μεν κύρια έδρα της Λάρισας με τριμελή σύνθεση ημέρα Πέμπτη και ώρα 10 π.μ. και μονομελή ημέρα Τρίτη και ώρα 12 μ., στις δε μεταβατικές έδρες της Καρδίτσας και των Τρικάλων με τριμελή και μονομελή σύνθεση τις ημέρες Πέμπτη και Παρασκευή, αντίστοιχα, και ώρα 11 π.μ.

Άρθρο 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας στο Δικαστήριο και της κατά το άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού διαιρέσεως του Δικαστηρίου σε τμήματα, η γραμματεία αυτού διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας:

Ο γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας, της οποίας προΐσταται ο Δικαστής που το διευθύνει και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1868/1989.

2. Τμήμα εισαγωγής, κατάθεσης δικογράφων, προσδιορισμού υποθέσεων και καθαρογραφής αποφάσεων.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκουμένων ενώπιον του Δικαστηρίου ένδικων μέσων και βοηθημάτων (προσφυγών, ανακοπών, εφέσεων, αναιρέσεων, αιτήσεων αναστολής, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων, δηλώσεων παραίτησης από ασκηθέντα ένδικα μέσα, προσθέτων λόγων, παρεμβάσεων κ.λπ).

β) Η αποστολή των εφέσεων και των αιτήσεων αναιρέσεων στο Διοικητικό Εφετείο και στο Συμβούλιο της Επικρατείας, αντίστοιχα, μαζί με τους σχετικούς φακέλλους.

γ) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων, για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές, αναβλητικές και παραπεμπτικές αποφάσεις.

δ) Η υποβολή στον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου των υποθέσεων για τον προσδιορισμό δικασίμων.

ε) Η συμπλήρωση και συνυπογραφή των πράξεων ορισμού δικασίμων από τον Προϊστάμενο Πρόεδρο του Δικαστηρίου.

στ) Η συσχέτιση συναφών, εκκρεμών προς προσδιορισμό, υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως.

ζ) Η σύνταξη μηνιαίων και ετησίων στατιστικών στοιχείων.

η) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους.

θ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών, που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό. Και

ι) Η επιμέλεια της καθαρογραφής των αποφάσεων.

Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του τμήματος αυτού είναι 5.

3. Τμήματα Γραμματείας.

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου θα λειτουργεί με δύο (2) τμήματα· το Μονομελές και το Τριμελές.

Στα καθήκοντα των τοποθετημένων σ' αυτό υπαλλήλων περιλαμβάνονται: Η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η κλήτευση των διαδίκων, η σύνταξη και ανάρτηση του εκθέματος των προς συζήτηση υποθέσεων, η παραλαβή υπομνημάτων και λοιπών αποδεικτικών στοιχείων, η τήρηση των πρόχειρων πρακτικών συζήτησης, η σύνταξη των επίσημων πρακτικών, η τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων εισηγητών και η καταχώρηση σ' αυτά, κατά δικάσιμο, των υποθέσεων που εκδικάσθηκαν, η δημοσίευση των αποφάσεων και η ταξινόμησή τους για καθαρογραφή, η παραλαβή, μετά τη θεώρηση, του πρωτοτύπου της απόφασης από τον εισηγητή ή πρόεδρο, η διόρθωση και υπογραφή των αντιγράφων και η παράδοσή τους στους επιμελητές με εντολή για κοινοποίηση στους διαδίκους, η αποστολή των φακέλλων μετά την τελεσιδικία των αποφάσεων, στις αρχές που εξέδωσαν τις πράξεις και στο αρχείο του Δικαστηρίου, η επιστροφή των παραβόλων όπου επιβάλλεται, η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και κάθε άλλη ενέργεια για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας τους.

Οι Οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του κάθε τμήματος είναι 5.

4. Τμήμα οικονομικών υποθέσεων, αρχείου και επιμελητών.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

Α. 1) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και άλλων απαιτουμένων κατά το νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών ενέργεια πληρωμών μισθών, οδοιπορικών, αποζημιώσεων κ.λπ. στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου.

2. Η μέριμνα και ενέργεια δαπανών για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Δικαστηρίου, για την βιβλιοδέτηση τόμων, αποφάσεων, πρακτικών, συγγραμμάτων κ.λπ

3) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

4) Η τήρηση μητρώου μισθοδοτουμένων.

5) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τα ανωτέρω θέματα.

6) Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα θέματα αυτά και η ενημέρωσή τους όπου από το νόμο απαιτείται.

Β. Στα καθήκοντα του επιμελητή κυρίως θα υπάγονται:

1) Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

2) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Δικαστηρίου.

3) Η συγκέντρωση, ταξινόμηση ευρετηρίαση και γενικότερα αξιοποίηση κατά τον προσφορότερο τρόπο νομολογιακού υλικού για παροχή πληροφοριών.

4) Η οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

5) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος του Δικαστηρίου.

Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του τμήματος αυτού είναι 11.

Άρθρο 4

ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΥ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ

Ο προσδιορισμός των τρεχουσών υποθέσεων στα τμήματα του Δικαστηρίου γίνεται πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων μέχρι της 20ης Δεκεμβρίου, πριν από τις διακοπές του Πάσχα, μέχρι την τελευταία εβδομάδα πριν από τη Μεγάλη Εβδομάδα και πριν από τις θερινές διακοπές μέχρι την 20η Ιουνίου.

Μετά τα χρονικά αυτά όρια μπορεί να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως αναστολής εκτελέσεως διοικητικών πράξεων άρθρ. 31 π.δ. 341/1978 και ανακοπές κατά διοικητικής εκτελέσεως (άρθρο 73 ΚΕΔΕ).

Άρθρο 5

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Η ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προϊσταμένου. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδριάσεως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η ολομέλεια, ενώ όπου είναι αναγκαίο ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά.

2. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται οχτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως της ολομέλειας με ανάρτηση στο χώρο ανακοινώσεων και θυροκόλληση στα γραφεία διασκέψεων (γραφεία προέδρων) του Δικαστηρίου. Με την ανάρτηση και θυροκόλληση, για τις οποίες και συντάσσεται σχετική πράξη από το γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται και τεκμήριο γνώσεως για τα μέλη της ολομέλειας.

Άρθρο 6

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΜΕ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ

1. Η ολομέλεια συγκαλείται υποχρεωτικώς από τον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 14 του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1868/1989.

Άρθρο 7

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Το μήνα Απρίλιο κάθε δικαστικού έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου γνωμοδοτεί: α) για τα τμήματα των διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως κάθε τμήματος, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα.

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό της Δικαιοσύνης το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου.

Άρθρο 8

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι αποφάσεις της ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του, που διηύθυνε τη συζήτηση και από τον γραμματέα. Ο κανονισμός όμως της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται από όλα τα μέλη του Δικαστηρίου που παρέστησαν κατά την σχετική συζήτηση και τον γραμματέα.

Αποφασίσθηκε στη Λάρισα στις 12 Δεκεμβρίου 1989.

Ο Πρόεδρος της Ολομέλειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΑΡΑΣ

Ο Γραμματέας
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Οι Πρόεδροι
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΝΑΡΟΓΛΟΥ - ΑΣΠΡΑ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΟΔΑΜΠΑΣΟΓΛΟΥ

Οι Πρωτοδίκες

1. Βρισηΐδα Μακρή.
2. Αναστασία Μοραγιάννη.
3. Αναστασία Σαββοπούλου.
4. Γκιούλα Κιουρουνιάν.
5. Χρήστος Παπαναστασόπουλος.
6. Χαράλαμπος Πέππας.
7. Χαρίκλεια Κέχη.
8. Αστερόπη Παππά.
9. Αριστείδης Αποστόλου.
10. Κυριακούλα Τασούλα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

---

(13)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Λάρισας.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 718/29.3.90 του Διοικητικού Εφετείου Λάρισας.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετ. Λάρισας, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 1/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Ο Κανονισμός αυτός, βασιζόμενος στις διατάξεις του ν. 1756/1988 («Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάσταση δικαστικών λειτουργών» ΦΕΚ 35 Α'), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του ν. 1868/1989 «Τροποποίηση, αντικατάσταση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 1756/1988 κλπ»), ρυθμίζει τα θέματα που αναφέρονται στο νόμο αυτόν.

Άρθρο 2

Ολομέλεια-Γραμματεία

α) Το Διοικητικό Εφετείο Λαρίσης, εν όψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των δικαστών (1 πρόεδρος εφετών δ.δ., 2 εφέτες δ.δ) λειτουργεί σε ένα Τμήμα. Για τη ρύθμιση των θεμάτων που προβλέπονται κυρίως από το άρθρο 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν 1868/1989, συγκροτείται σε Ολομέλεια, κατά τον τρόπο που ορίζουν οι ανωτέρω διατάξεις.

β) Η Γραμματεία του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης αποτελεί Διεύθυνση με ένα αυτοτελές τμήμα, ήτοι το τμήμα γραμματείας πενταμελούς και τριμελούς συνθέσεως του Δικαστηρίου, καθαρογραφής των σχετικών αποφάσεων και επιδόσεις αυτών, καθώς και των λοιπών εγγράφων.

Άρθρο 3

Τμήματα συνεδριάσεων

Το Διοικητικό Εφετείο Λαρίσης, με κριτήριο τις αρμοδιότητές του, διαιρείται σε τμήμα γραμματείας πενταμελούς και τριμελούς.

Για το καθένα από τα τμήματα αυτά τηρούνται χωριστά βιβλία εφέσεων, προσφυγών, δημοσιευομένων αποφάσεων, ασκουμένων ενδίκων μέσων κλπ., όπως προβλέπει το π.δ. 402/1983.

Άρθρο 4

Διάρθρωση Γραμματείας του Δικαστηρίου

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Α' Διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας.

Της Γραμματείας του Δικαστηρίου προΐσταται ο πρόεδρος του Δικαστηρίου. Τον πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνουν κατά τη σειρά Αρχαιότητας οι Εφέτες Δ.Δ. που υπηρετούν σ' αυτό.

Β' Τμήμα Γραμματείας έδρας (πενταμελούς-τριμελούς)

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα γραμματέα της έδρας, οι οποίοι, με την ιδιότητά τους αυτή, συμμετέχουν στη σύνθεση του Δικαστηρίου. Στα καθήκοντα των οριζομένων σ'αυτά υπαλλήλων περιλαμβάνεται η καταχώρηση των προσδιοριζομένων υποθέσεων στα πινάκια, η παραλαβή δικογράφων, υπομνημάτων κλπ. που αφορούν στις υποθέσεις αυτές, η σύνταξη και η συνυπογραφή των πράξεων του Προέδρου ορισμού δικασίμου και εκθέσεων καταθέσεως δικογράφων (υπομνημάτων, παραιτήσεων κλπ), η παράδοση διαφόρων εγγράφων στον Επιμελητή με εντολή για κοινοποίηση, η σύνταξη των κλήσεων, η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων, η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπόμενων βιβλίων, η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών, η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση ή κατάπτωση των παραβόλων, σύμφωνα με το διατακτικό των εκδιδομένων αποφάσεων, η αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία και τη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Γ' Επιμελητής του Δικαστηρίου

Ο Επιμελητής του Δικαστηρίου εκτελεί τις εργασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.δ. 1025/1971, καθώς και του άρθρου 10 παρ. 8 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1868/1989 επίσης εκείνες που ορίζονται από τον Πρόεδρο και από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου.

Άρθρο 5

Αριθμός Δικασίμων και Υποθέσεων κάθε Δικασίμου- Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων.

1. Ορίζεται μία (1) συνεδρίαση το πολύ κατά μήνα, στην οποία συζη-

τούνται πάσης φύσεως υποθέσεις (πενταμελούς ή τριμελούς συνθέσεως, καθώς και προεδρικής διαδικασίας).

2. Οι πρωτοείσακτες υποθέσεις που προσδιορίζονται για εκδίκαση, σε μηνιαία βάση, είναι ανάλογες προς τον εκάστοτε αριθμό των δικαστών που υπηρετούν στο Διοικητικό εφετείο, έτσι ώστε να ανατίθενται σε κάθε δικαστή:

4-6 υποθέσεις της ακυρωτικής διαδικασίας

2-3 υποθέσεις διοικητικών συμβάσεων

6-8 υποθέσεις των λοιπών αντικειμένων

Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ως λ.χ. ομοειδείς υποθέσεις απλής φύσεως, σοβαροί λόγοι σε αιτήσεις προτιμήσεων) είναι δυνατόν ο αριθμός των υποθέσεων να αυξάνει κατά ποσοστό έως και 20%. Σε περίπτωση που δεν προσδιορίζονται υποθέσεις μιάς ή περισσοτέρων κατηγορίων, από τις ανωτέρω αναφερόμενες, τότε γίνεται ανάλογος προσδιορισμός υποθέσεων από τις εκκρεμείς των λοιπών κατηγοριών. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων γίνεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου. Η εκδίκαση των υποθέσεων της Προεδρικής Διαδικασίας και των αιτήσεων αναστολών γενικώς, προσδιορίζονται με πράξη του Προέδρου.

3. Η δημόσια συζήτηση των εκδικαζομένων υποθέσεων και η δημοσίευση των αποφάσεων γίνεται στην αίθουσα συνεδριάσεων των διοικητικών δικαστηρίων (ισόγεια αίθουσα στο Δικάστικό Μέγαρο Λαρίσης), όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 18 του ν. 1756/1988. Ημέρα και ώρα συνεδριάσεων ορίζεται η 10 π.μ. της Τρίτης. Δημοσίευση αποφάσεων μπορεί να γίνει και σε οποιοδήποτε άλλη εργάσιμο ημέρα.

Άρθρο 6

Κατάρτιση των τμημάτων Διακοπών - Διακοπές Χριστουγένων και Πάσχα

1. Τον μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου καταρτίζει τα Τμήματα διακοπών του Δικαστηρίου, ορίζει την ημέρα και την ώρα συνεδριάσεως, καθώς και το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 του ν. 1756/1988. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό της Δικαιοσύνης το δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου.

2. Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις κατά το χρονικό διάστημα από 20ης Δεκεμβρίου κάθε έτους έως και της 8ης Ιανουαρίου του επομένου έτους, καθώς και της μεγάλης Εβδομάδας και της Εμβδομάδας της Διακαινησίμου. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα μπορεί να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως α) αναστολές εκτελέσεως δικαστικών απφοάσεων (άρθρ. 159 Κ.Φ.Δ. και άρθρ. 20 παρ. 4 ν. 1868/1989, β) αναστολές εκτελέσεως διοικητικών πράξεων (άρθρ. 52 π.δ. 18/1989 και 31 π.δ. 341/1978).

Άρθρο 7

Σύγκληση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προέδρου του Δικαστηρίου. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδριάσεως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια. Στην ίδια πράξη ορίζεται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν τα θέματα αυτά, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

2. Η πράξη συγκλήσεως της Ολομέλειας γνωστοποιείται εγγράφως σε κάθε δικαστή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως της Ολομέλειας.

3. Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίσταται και ο Γραμματέας του Δικαστηρίου (εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά), ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά με ευθύνη δική του και του Προέδρου του Δικαστηρίου και διευθύνει τις εργασίες της Ολομέλειας.

4. Κατά τα λοιπά ως η περίπτωση συγκλήσεως της Ολομελειας κατόπιν αιτήσεως μέλους ή μελών του Δικαστηρίου κλπ) εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 1868/1989.

Άρθρο 8

Οι πράξεις του Προέδρου και των αναπληρωτών του τοποθετούνται σε ιδιαίτερο φάκελο και είναι πάντοτε στη διάθεση όλων των δικαστών του Διοικητικού Εφετείου.

Άρθρο 9

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας, καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται απο τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου και από τον Γραμματέα. Ο Κανονισμός όμως της Εσωτερικής Υπηρεσίας και κάθε τροποποίησή του υπογράφεται από όλα τα μέλη του Δικαστηρίου, που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση, καθώς και από τον Γραμματέα.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από 16.9.1990. Απο της ισχύος του παρόντος καταργείται ο κανονισμός του Δικαστηρίου που ισχύει σήμερα.

Μετά την κατάρτιση και ψήφιση του παρόντος Κανονισμού ο Πρόεδρος κήρυξε περαιωμένη τη συζήτηση.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στη Λάρισα, στις 27 Μαρτίου 1990.

Ο Πρόεδρος
ΦΩΤΗΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ

Τα Μέλη
ΜΙΧΑΗΛ ΠΟΛΥΖΟΣ
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΣΤΑΜΟΥΛΗ-ΣΕΙΡΑΓΑΚΗ

Ο Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΓΓΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλο-βοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320